


Fecha de elaboración: ABRIL, 2026.

<b>Fondo documental:</b>	<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)</b>		
<b>Unidad administrativa</b>	<b>Dirección General</b>		
<b>Area generadora:</b>	<b>Dirección de Planeación y Administración</b>		
<b>Sección documental:</b>	<b>3C. Programación, Organización y Presupuestación</b>		
<b>Serie documental:</b>	<b>3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización</b>		
<b>Sub serie documental:</b>	<b>N/A</b>		

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años	
1	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2017	2020	1			X	X					5	10	15	Oficina de la DPYA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
2	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2020	2022	1				X					5	10	15		
3	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	1			X	X					5	10	15	Oficina de la DPYA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
4	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024	2024	1			X	X					5	10	15	Oficina de la DPYA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
5	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2026		1			X	X					5	10	15		

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 05 expedientes de los años 2017 - 2026 ubicados en G:\Gestion\_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4.34 MG almacenados en G:\Gestion\_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO

Elaboró



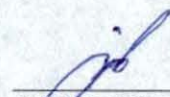
Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administración.

Revisó




Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administración.

Validó



Fidel Benito Rodríguez Otero  
Director de Planeación y Administración

Autorizó



Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE

Fecha de elaboración: ABRIL, 2026.

Fondo documental:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)		
Unidad administrativa:	Dirección General		
Área generadora:	Dirección de Planeación y Administración		
Sección documental:	4C. Recursos Humanos		
Serie documental:	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo		
Sub serie documental:	N/A		

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
1	4C.21	CAP-CASHMAT-27042018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X					3	5	8		
2	4C.21	CAP-CASHMAT-16052018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X					3	5	8		
3	4C.21	CAP-CASHMAT-15062018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X					3	5	8		
4	4C.21	CAP-CASHMAT-0972018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X					3	5	8		
5	4C.21	CAP-CASHMAT-0372018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X					3	5	8		
6	4C.21	CAP-CASHMAT-09092018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X					3	5	8		
7	4C.21	CAP-CASHMAT-20092019	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2019	2019	1				X					3	5	8		
8	4C.21	CAP-CSST-2024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X					3	5	8	Oficina de RHyc	
9	4C.21	CAP-CSST-10102024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X					3	5	8	Oficina de RHyc	
10	4C.21	CAP-CSST-17102024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X					3	5	8	Oficina de RHyc	
11	4C.21	CAP-CSST-25022025	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2025	2025	1			X	X					3	5	8	Oficina de RHyc	
12	4C.21	CAP-CSST-12052025	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2025	2025	1			X	X					3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO	

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2018 - 2025 ubicados en Oficina de RHyc. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en \_\_\_\_\_

Elaboró




Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Revisó



Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Validó



Fidel Benito Rodríguez Otero  
Director de Planeación y Administración

Autorizó



Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE

Fecha de elaboración: ABRIL, 2026.

<b>Fondo documental:</b>	<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)</b>
<b>Unidad administrativa:</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Área generadora:</b>	<b>Dirección de Planeación y Administración</b>
<b>Sección documental:</b>	<b>4C. Recursos Humanos</b>
<b>Serie documental:</b>	<b>4C.30 Sesiones de la Comisión de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo Auxiliar.</b>
<b>Sub serie documental:</b>	<b>N/A</b>

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
1	4C.30	30042018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X					3	5	8		
2	4C.30	5062018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X					3	5	8		
3	4C.30	21092018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X					3	5	8		
4	4C.30	21122018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X					3	5	8		
5	4C.30	21032019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X					3	5	8		
6	4C.30	21062019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X					3	5	8		
7	4C.30	8102019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X					3	5	8		
8	4C.30	20122019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X					3	5	8		
9	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2020	2020	1				X					3	5	8		
10	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2022	2022	1				X					3	5	8		
11	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X					3	5	8		
12	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X					3	5	8		
13	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X					3	5	8		
14	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X					3	5	8		
15	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1				X	X				3	5	8		Oficina de RH y C
16	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1				X	X				3	5	8		Oficina de RH y C
17	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1				X	X				3	5	8		Oficina de RH y C
18	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1				X	X				3	5	8		Oficina de RH y C
19	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1				X	X				3	5	8		Oficina de RH y C



20	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyc
21	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyc
22	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyc
23	4C.31	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2026	2026	1			X	X				3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO

El presente inventario consta de 2 foja y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años 2018 - 2026 ubicados en Oficina de la RHyc. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró



Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administración

Revisó



Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administración

Validó



Fidel Benito Rodríguez Otero  
Director de Planeación y Administración

Autorizó




Igor Francisco Romero Rosa  
Director General de la PRONABIVE


Fecha de elaboración: ABRIL, 2026.


<b>Fondo documental:</b>	<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)</b>		
<b>Unidad administrativa</b>	<b>Dirección General</b>		
<b>Area generadora:</b>	<b>Dirección de Planeación y Administración</b>		
<b>Sección documental:</b>	<b>4C. Recursos Humanos</b>		
<b>Serie documental:</b>	<b>4C.32 Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.</b>		
<b>Sub serie documental:</b>	<b>N/A</b>		

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
1	4C.32	MEC.1	Acta de actualización de nombramientos de los integrantes del Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.	2012		1				X					3	5	8		

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 01 expedientes de los años 2012 -    ubicados en   . Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en   .

Elaboró  
  
Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Revisó  
  
Karen Itzel Quijano Vázquez  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Validó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Director de Planeación y Administración

Autorizó  
  
Igor Francisco Romero Sosa  
Director General de la PRONABIVE



